INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1667-2024.
FECHA: 30/08/2024

CONTRATISTA: FELIPE ANTONIO LOZANO GONZÁLEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1667-2024.

Cuota TRES:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

-Brindé apoyo a la ejecución de jornadas lúdicas y deportivas encaminadas al desarrollo de las habilidades deportivas de los niños y niñas de primera infancia en la Comuna 18.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

-Apoyé el proceso de socialización y vinculación de la población beneficiaria en el YMCA del barrio Jordán, válido para la conformación de grupos comunitarios.

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Realicé registro fotográfico de las jornadas correspondientes al periodo y asistí a las capacitaciones metodológicas sobre la plataforma SIDER.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

-Velé por el cuidado de implementos en actividades lúdicas con los niños y niñas de primera infancia de la Comuna 18, utilizando los elementos suministrados por la SDR y su debido retorno en óptimas condiciones una vez utilizados.

5). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a la reunión programada para la capacitación metodológica y del sistema de gestión de calidad del programa Cali Juega.

6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de

carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades operativas tales como las jornadas lúdico-recreativas dirigidas a la primera infancia en instituciones de primera infancia de la Comuna 18.

7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Apoyé la atención de las inquietudes y/o requerimientos del Distrito Santiago de Cali a través del desarrollo del evento realizado para el día de la juventud y jornadas a la comunidad en la ejecución del programa Cali juega.

8). Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad a través del cumplimiento en la realización de formatos como el cronograma f21, planeación f10 y seguimiento f19 subidos al Drive.

9). Organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

-Organicé las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia, mediante la redacción de la planeación de las jornadas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1Ja5vWOko7Q-Nr4A5IW4sevivL-frJESZ



FELIPE ANTONIO LOZANO GONZÁLEZ
C.C 1.144.029.343 Cali-Valle